

A DIÓSDI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Diósd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Törvény) 3. § (2) bekezdése alapján a Diósd Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint fogadja el:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Diósd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a települési értéktár teendők ellátásával a Bizottságot hatalmazza fel.

a) A Bizottság hivatalos megnevezése: Diósd Települési Értéktár Bizottság

b) A Bizottság székhelye: 2049 Diósd, Szent István tér 5.

c) A Bizottság létszáma: 5 fő

d) A Bizottság tagjainak nevét a vonatkozó önkormányzati határozat tartalmazza

2. A szabályzat célja a település helyi értékek körének meghatározása, védelmük és megőrzésük feltételeinek biztosítására irányuló feladatok ellátására vonatkozó szabályok megalkotása, a Bizottsági munka szabályainak megalkotása. Települési értéktár a település területén fellelhető nemzeti értékeket tartalmazó gyűjtemény, a Diósd Város szempontjából meghatározó jelentőségű, egyedi szellemi termék, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték, stb., amelyet a Bizottság annak minősít.

3. A Bizottság munkájába külső szakértőket vonhat be -például a helyi közművelődési feladatellátás intézményét, továbbá a nemzeti és megyei értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetőségű szakmai és civil szervezeteket –, amennyiben ezek esetleges költségvonzata esetén Diósd Város Önkormányzat Képviselő-testülete előzetes tájékoztatás alapján a szükséges előirányzatot biztosítja.

4. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.

5. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

6. A Bizottság feladat- és hatáskörét a Törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) tartalmazza.

7. A Bizottság feladatai:

a) A települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismeréséről való gondoskodás (pl. évente gyűjtemény közzététele a helyi sajtó, vagy önkormányzati honlap útján, stb.).

- b) A helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása.
- c) Javaslattétel a Bizottság működéséhez kapcsolódó pénzeszközök biztosítására és felhasználására Diósd Város Önkormányzat Képviselő-testülete felé.
- d) Évente történő tájékoztatás a Diósd Város Önkormányzat Képviselő-testülete felé
- e) Hungarikumok Gyűjteményébe való esetleges felvételre javaslattétel.

III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

- 8. A Bizottság a tevékenységét a Törvény és a Korm. rendelet és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
- 9. A Bizottság legalább félévente ülésezik. A Bizottság a munkájáról évente, legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig beszámol.
- 10. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a Bizottság telefonon is összehívható.
- 11. A települési érték minősítéshez a jelenlévők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- 12. A Bizottság az értéktárba felvett értékeket, a felvett értékekről készült előterjesztéseket, valamint az érték bejelentéséhez rendszeresített űrlapot a diosd.hu weboldalon teszi mindenki számára elérhetővé.
- 13. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli dokumentum, de kivételes esetben a napirend szóban is előterjeszthető.
- 14. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a Bizottság jelenlévő tagjai közül a korelnök helyettesíti.

IV. A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI

- 15. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a Bizottság elnöke állapítja meg.
- 16. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottság egyszerű többséggel fogad el.
- 17. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
- 18. A Bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
- 19. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót.
- 20. Indokolt esetben a Bizottság online ülés keretében is hozhat döntést.

V. A BIZOTTSÁG DÖNTÉSHOZATALA

21. A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
22. A Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, vagy tartózkodhat a szavazástól.
23. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza. Azonos számú szavazat esetén az elnök szavazata dönt.
24. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, feltüntetve a döntéshozatal évét, hónapját, napját és a DTÉB (Diósdai Települési Értéktár Bizottság) határozat jelölést.
25. A Bizottság nyilvántartást vezet a beérkezett, az értéktárba felvett, valamint az értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról.

VI. A JAVASLATTÉTEL SZABÁLYAI

26. Helyi értékké nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint a javaslattevő dokumentálni köteles.
27. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapíthatatáridőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza.
28. Az értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a 11.pontban írt szavazati aránnyal a Bizottság dönt, amelyről a javaslattevőt írásban értesíti.
29. A Bizottság a döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.

VII. A BIZOTTSÁG JEGYZŐKÖNYVE

30. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
- a) az ülés időpontját és helyét,
 - b) a jelenlévők nevét,
 - c) a tárgyalta napirendi pontokat,
 - d) a tanácskozás lényegét,
 - e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a Bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - f) a szavazás számszerű eredményét és
 - g) a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
31. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
- a) az írásos meghívó,

- b) a tárgyalat írásbeli előterjesztés,
- c) az írásban benyújtott kiegészítés,
- d) a jelenléti ív.

32. A Bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Diósd Polgármesteri Hivatal biztosítja.

VIII. NYILVÁNTARTÁS ÉS KÖZZÉTÉTEL

33. a Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait nyilvántartásba kell venni.

34. A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait – az értéktárba való felvételről szóló döntést követő 8 napon belül – az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

35. Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba

Diósd, 2025. március 27.

36. Jelen Szervezeti Működési Szabályzatot Diósd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 39/2025. (III. 27.) önkormányzati határozatával fogadta el.