

Diósd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2019. (II.1.) önkormányzati rendelete
a civil szervezetek támogatásának rendjéről

Diósd Város Önkormányzat Képviselő- testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Jelen rendelet alkalmazása során támogatásnak minősül az e rendeletben meghatározott formában, eljárásrendben és feltételek szerint ellenérték nélkül nyújtott, önkormányzati forrású pénzbeli támogatás (a továbbiakban: támogatás).

(2) A rendelet célja, hogy Diósd Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásaival összhangban meghatározza az önkormányzati támogatások körét, a támogatások felhasználását és az azokkal történő elszámolás rendjét.

(3) A Képviselő-testület elismeri és jelen rendelet keretei között támogatja különösen a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális ellátás, továbbá a természeti és épített környezet megővése, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a közbiztonság javítása, a művészetek és a hagyományápolás, valamint a sport terén végzett tevékenységet.

(4) A Képviselő-testület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 6. pontjában meghatározott civil szervezetek (a továbbiakban: civil szervezet) számára elszámolási kötelezettséggel, céljelleggel vissza nem térítendő támogatást nyújthat.

(5) Önkormányzati támogatásban csak a legalább a támogatás benyújtását megelőző évben már nyilvántartásba vett és tényleges tevékenységet folytató olyan civil szervezet részesíthető, amely

- a) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat,
- b) diósdai székhellyel, vagy diósdai tagszervezettel is rendelkezik és
- c) a tevékenységét ténylegesen Diósdon folytatja.

(6) A rendelet hatálya nem terjed ki a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, adományokra, ösztöndíjakra, valamint a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre, továbbá a pártokra, a munkaadói, a munkavállalói érdekképviseleti szervezetekre, az egyházakra és a biztosító egyesületekre.

2. A pályázatok benyújtása

2. §

- (1) A civil szervezetek a tárgyévi költségvetési rendelet elfogadása és a tárgyévet követő év január 15. napjáig tartó időszakra történő pénzbeli támogatása iránti pályázatokat két eredeti példányban kell papíralapon, a 1. melléklet szerinti pályázati kiírás és a 2. melléklet szerinti pályázati dokumentáció szerint, „pályázat helyi civil szervezet támogatására” megjelöléssel a Képviselő-testületnek címezve, Diósd Város Polgármesteréhez (továbbiakban: Polgármester) kell benyújtani.
- (2) A 2. melléklet szerinti pályázati kiírásnak a tárgyévi január 15. napjáig az Önkormányzat honlapján történő megjelentetéséről a Polgármester gondoskodik.
- (3) A pályázatok benyújtásának határideje az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadásától számított 10. nap.
- (4) Egy civil szervezet csak egy pályázatot nyújthat be.
- (5) Kivételes esetben a pályázati határidő leteltét követően is nyújthat be támogatási kérelmet az a civil szervezet, ha a pályázati kiírás időpontjában a támogatással érintett cél nem volt ismert, nem volt tervezhető, és amely cél megvalósítása nem tűr halasztást.
- (6) Támogatás igényelhető olyan célra is, amely a pályázati kiírás előtt, a tárgyévi megvalósult.
- (7) A pályázathoz csatolni kell:
 - a) a pályázó nevét, székhelyét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vételi számát, közhasznú jogállás esetén az erről szóló rendelkező végzés számát, a nyilatkozattételre jogosult személy megnevezését;
 - b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének nevét és számlaszámának megjelölését, amelyre a támogatás összege utalható;
 - c) a támogatás felhasználásának célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget;
 - d) a támogatás felhasználására vonatkozó részletes költségvetést, pénzügyi tervet;
 - e) az önrész mértékét;
 - f) az önkormányzati és az állami adóhatóság által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást a pályázó köztartozásmentességéről;
 - g) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját,
 - h) a pályázó nyilatkozatát a pályázati feltételek elfogadásáról;
 - i) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy megfelel a külön jogszabályban meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
 - j) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy átlátható szervezetnek minősül és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXIX. törvény 6. §-ában meghatározott összeférhetetlenség és 8.§-ában meghatározott érintettség esetleges fennállásáról;
 - k) A pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy tárgyévi a tevékenységéhez kapcsolódóan ingyenesen, aktívan és tevékenyen melyik két városi rendezvényen

fog részt venni a Civil Napon kívül.

3. A beérkezett pályázatok véleményezése és elbírálása

3. §

A beérkezett pályázatokat az Önkormányzat bizottságai – a pályázati határidő elteltét követő munkaterv szerinti bizottsági ülésen – formailag és tartalmilag megvizsgálják, és javaslatot tesznek a támogatás odaítélésére, illetőleg annak összegére.

4. §

- (1) A bizottságok által véleményezett pályázatok Képviselő-testület elé terjesztéséről a Polgármester gondoskodik.
- (2) A bizottságok javaslatainak figyelembe vételével a Képviselő-testület dönt a pályázatok érvényességéről illetve a támogatási összeg mértékéről.
- (3) A pályázatok elbírálása során a Képviselő-testület dönthet úgy is, hogy pénzügyi támogatás helyett a kért támogatást más formában biztosítja, feltéve, hogy a támogatás más módja a pályázó által megjelölt cél megvalósításának támogatására alkalmas.
- (4) A pályázatok elbírálása során a Képviselő-testület vizsgálata arra terjed ki, hogy a civil szervezet tevékenysége mennyiben közérdekű, illetőleg a támogatásban részesítendő célkitűzés a köz javát mennyiben szolgálja és szakmai szempontból mennyiben megvalósítható.
- (5) A pályázatok elbírálása során a Képviselő-testület figyelembe veszi, hogy a pályázatot benyújtott civil szervezet részére az Önkormányzat milyen egyéb támogatást, kedvezményt nyújtott, valamint a civil szervezet az Önkormányzati támogatáson kívül más támogatási forrás igénylésének lehetőségével élt-e.
- (6) A Képviselő-testületi döntés pályázókkal történő közléséről és a támogatási szerződés megkötéséről a Polgármester gondoskodik a döntést követő 15 napon belül.

5. §

- (1) A megállapított támogatási összeg meghatározásánál a céltámogatás jellegét meg kell jelölni.
- (2) A támogatásnak a megkötött szerződéstől eltérő célra történő felhasználása csak az aláíró Felek által aláírt szerződésmódosítás után történhet meg.

6. §

- (1) Nem részesíthető pénzügyi támogatásban az a civil szervezet, amely
 - a) a 2. § (7) bekezdésben foglaltaknak nem tesz eleget;

- b) amely civil szervezet az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem a szerződésnek és számviteli szabályoknak megfelelően számolt el;
 - c) az előző évben kapott támogatást a támogatási szerződésben jóváhagyott céltól eltérően és szerződés-módosítás mellőzésével használta fel;
 - d) amely a tárgyévet megelőző évben az éves működéshez szükséges, minimum 10 %-os önerős bevétellel nem rendelkezett.
- (2) Amennyiben a civil szervezet nem vesz részt adott évben legalább két alkalommal a Civil Napon kívül városi rendezvényen, illetve a részvételt a szervezők nem tudják igazolni, akkor a kapott támogatást vissza kell fizetni, illetve a tárgyévet követő évben a civil szervezet nem kaphat támogatást.

4. A támogatás kifizetése és felhasználásának elszámolása

7. §

- (1) Az elnyert támogatás az civil szervezet folyószámlájára évente két egyenlő részletben, április 30. illetve szeptember 30. napjáig történő átutalásáról a Polgármester gondoskodik.
- (2) A Képviselő-testület a támogatási összeg 20 %-át céltartalékba helyezi. A céltartalék későbbi felhasználásának feltétele, hogy a Támogatott az önkormányzattól kapott támogatáson kívül saját bevétellel rendelkezzen, melynek mértéke legkevesebb a kapott támogatás 10 %-ának megfelelő összeg.
- (3) A céltartalék a 7. § (1) bekezdésében meghatározott, szeptember 30-ig kifizetésre kerülő második részlet részeként kerül átutalásra, amennyiben a saját bevételre vonatkozó írásos nyilatkozatát, valamint a szervezet bankszámlakivonatát Támogatott eljuttatja az önkormányzathoz legkésőbb szeptember 15-ig.
- (4) Amennyiben a civil szervezet a (2) és (3) bekezdésben foglaltaknak nem tesz eleget, a támogatás mértéke a céltartalék összegével csökkentésre kerül.
- (5) Az (1) bekezdés szerinti fizetési ütemezéstől eltérni csak akkor lehetséges, ha ezt a támogatási szerződés megkötésekor, vagy annak módosításakor Felek írásban rögzítették.

8. §

- (1) A civil szervezet a kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról köteles elszámolni. E kötelezettségének a célok megvalósulását követő 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyévet követő év január 15-ig tehet eleget.
- (2) Amelyik civil szervezet a 8. § (1) bekezdésében meghatározott határidőre az előző évi tevékenységéről nem számol el, a képviselő testület a tárgyévi pályázatát érvénytelennek nyilvánítja, és nem kap támogatást.

- (3) Különös méltánylást érdemlő esetben a Polgármester írásban engedélyezheti a későbbi elszámolást, mely alapján január 15-től számítva legfeljebb 60 naptári nap haladékot kaphat elszámolása benyújtására. Amennyiben a civil szervezet ezen határidőt elmulasztja, a Képviselő testület a tárgyévi pályázatát érvénytelennek nyilvánítja, és nem részesülhet támogatásban.
- (4) Az elszámolás során benyújtott bizonylatoknak meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben foglaltaknak.
- (5) A támogatás összege ajándékozásra és étkezésre csak akkor fordítható, ha a civil szervezet vezetője mellékeli az igénybevevők névsorát, és azt az aláírásával hitelesíti.
- (6) Az útiköltség csak számlával, útnyilvántartással és a költségtérítésben résztvevő aláírásával együttesen számolható el.
- (7) A támogatott köteles a kapott teljes összeg felhasználásáról elszámolni; a támogatásról számlákkal, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolnia, a számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy: „*a számlán szereplő tétel(ek) (vagy ebbőlFt összeg) Diósd Város Önkormányzat felé elszámolva a számú támogatási szerződésre*”, melyet a támogatott aláírásra jogosult képviselője az aláírásával hitelesít és a hitelesített másolatot kell az elszámolásként benyújtani.
- (8) A civil szervezet a kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról a pénzügyi elszámoláson kívül köteles fényképekkel illusztrált szakmai beszámolót is benyújtani a Polgármester részére.
- (9) Amennyiben a pályázó írásbeli hozzájárulását adja, a fényképekkel illusztrált szakmai beszámoló feltöltésre kerül az Önkormányzat hivatalos honlapjára.
- (10) Az előző évi elszámolások elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.
- (11) Amennyiben a Képviselő-testület az elszámolást vagy annak egy részét nem fogadja el, a támogatás egészének vagy egy részének visszafizetéséről határoz.

9. §

- (1) A Képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében a támogatásra meghatározott összeg 20%-át a 2.§ (5) bekezdésében meghatározott egyedi támogatási kérelmek fedezetére tartalékkeretként különíti el.
- (2) Amennyiben az Önkormányzat pénzügyi helyzete indokolja, a Képviselő-testület a 2.§ (5) bekezdésében meghatározott tartalékkeret elvonásáról dönthet.
- (3) A 2.§ (5) bekezdésében meghatározott egyedi támogatási kérelmek fedezetére szolgálnak továbbá a civil szervezetek 5.§ (2) bekezdése és 7.§ (11) bekezdése szerinti visszafizetései.

5. Egyéb rendelkezések

10. §

- (1) A civil szervezetek részére megállapított pénzügyi támogatás összegét valamint annak célját az Önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.
- (2) Ugyancsak közzé kell tenni azt, hogy a kapott támogatással a civil szervezet e rendelet előírásainak megfelelően számolt-e el, és azt, hogy a támogatás felhasználása milyen célra történt.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott közzétételről a Polgármester gondoskodik. A közzététel határideje pályázat odaítéléséről szóló Képviselő-testületi döntést, valamint a pénzügyi elszámolást követő 15 nap.

6. Záró rendelkezések

11. §

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően kiírt pályázatokra kell alkalmazni.
- (2) A 2019. évben a 2.§ (2) bekezdésében meghatározott pályázati kiírás Önkormányzat honlapján történő megjelentetésének határideje február 5. napja és a pályázatok benyújtásának határideje 2019. március 1. napja.
- (3) Hatályát veszti Diósd Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 28/2006. (IX.30.) önkormányzati rendelete.

Diósd, 2019. január

Bogó László

polgármester

dr. Balogh Pál

jegyző

A rendeletet 2019. február 1. napján kihirdettem.

Diósd, 2019. február 1.

dr. Balogh Pál
jegyző

Pályázati felhívás

Diósd Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet:

A civil szervezetek évi pénzügyi támogatására

A Támogatás időtartama: a tárgyévi költségvetési rendelet elfogadásától a tárgyévet követő év január 15-ig tartó időszak.

A pályázati anyag összeállításához kérjük, tekintsek át **a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 3/2019. (II.1.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: Rendelet) foglaltakat.**

A pályázati adatlap letölthető a www.diosd.hu oldalról.

A pályázatok benyújtása: A pályázatokat a Diósd Város Önkormányzat Képviselő-testületének címezve, Diósd Város Polgármestere részére kell benyújtani írásban, 2 példányban papíralapon, a Rendelet 2. számú mellékletébe foglalt pályázati dokumentáció szerint, a szükséges melléletekkel együtt.

A borítékra írják rá: „Pályázat civil szervezet támogatására ”

A benyújtási határidő: **a tárgyévi költségvetés elfogadásától számított 10 napon belül**

A beérkezett pályázatokat a bizottságok javaslata alapján a Képviselő-testület bírálja el.

Bogó László
polgármester

PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ
a civil szervezet évi pénzügyi támogatásához
ADATLAP

A civil szervezet neve:	
A civil szervezet székhelye:	
telefon- és faxszáma:	
honlapja:	
A szervezet jogállása (közhasznú, nem közhasznú, kiemelten közhasznú) alapítvány/egyesület/társadalmi szervezet	
A civil szervezet adószáma:	
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:	
Képviselőjének neve:	
címe:	
telefonszáma:	
e-mail címe:	
Legjellemzőbb tevékenységi köre:	
A civil szervezet számlavezető bankjának megnevezése:	
A civil szervezet bankszámlaszáma, ahova a támogatás átutalását kéri:	
A tevékenységben érintettek köre: melynek tartalmaznia kell a támogatásban résztvevő szervezet tagjainak számát, kiemelve ebből a diósi tagok számát:	
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást Diósd Város Önkormányzatától?	
Az előző évben kapott támogatás összege:	
A kért összeg tervezett felhasználásának célja:	

1. ÉVRE TERVEZETT MŰKÖDÉSI FORRÁSOK (BEVÉTELEK)

MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
1. Saját forrás	
2. Más támogatótól kapott támogatás	
3. Egyéb forrás	
4. Jelen pályázaton igényelt támogatás	

ÖSSZESEN (=1+2+3+4)	
---------------------	--

2. A civil szervezet ÉVI TERVEINEK BEMUTATÁSA ÉS AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK RÉSZLETEZÉSE (kölségnem-összeg) (max. 1 oldal)

3. A PÁLYÁZÓ civil szervezet ELŐZŐ ÉVI TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA (max. 1 oldal)

--

4. A PÁLYÁZÓ civil szervezet ELŐZŐ ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
1.	Pénzeszköz nyitóértéke (előző év január 1-jén a szervezet számláján lévő összeg)	
2.	<i>SAJÁT BEVÉTELEK</i>	
3.	- tagdíj	
4.	- egyéb, éspedig:	
5.	-	
6.	-	
7.	-	
8.	SAJÁT BEVÉTELEK összesen (=3.+4.+5.+6.+7. pontok):	
9.	MÁS SZERVEZETTŐL KAPOTT TÁMOGATÁS	
10.	- megnevezés	
11.	-	
12.	-	
13.	-	
14.	-	
15.	MÁS SZERVEZETTŐL KAPOTT TÁMOGATÁS összesen (=10.+11.+12.+13.+14.)	
16.	<i>ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁS</i>	
17.	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (=8.+15.+16.)	
18.	ZÁRÓEGYENLEG (előző év december 31-ei állapot)	
19.	ELŐZŐ ÉVI KÖLTSÉG (1+17-18)	
20.	SAJÁT BEVÉTELEK AZ ELŐZŐ ÉVI KÖLTSÉGHEZ VISZONYÍTVA %-ban (=8./19.)	%

Diósd,évhónap

.....
(a szervezet képviselőjének aláírása, cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT

a pályázati feltételek elfogadásáról

Pályázó adatai:

Név:
Székhelye:
Telephelye:
Képviseli:
Adószám/adóazonosító:
Cégjegyzékszám:.....

Alulírott.....
mint a Pályázó aláírásra jogosult képviselője kijelentem, hogy Diósd Város
Önkormányzat Képviselő-testületének a civil szervezetek támogatásának rendjéről
szóló .../2019. (.....) önkormányzati rendelete szerinti pályázati feltételeket elfogadom.

Kelt:

.....
(cégszerű) aláírás

NYILATKOZAT

városi rendezvényeken való részvételről

Pályázó adatai:

Név:

Székhelye:

Telephelye:

Képviseli:

Adószám/adóazonosító:.....

Cégjegyzékszám:.....

Alulírott.....
mint a Pályázó aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy Diósd Város Önkormányzat Képviselő-testületének a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló önkormányzati rendelete szerint a pályázat benyújtásának évében tevékenységemhez kapcsolódóan ingyenesen, aktívan és tevékenyen az alábbi két városi rendezvényen fogok részt venni a Civil Napon kívül:

1.

2.

Kelt:

.....

(cégszerű) aláírás

NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

Pályázó adatai:

Név:

Székhelye:.....

Telephelye:.....

Képviseli:.....

Adószám/adóazonosító:.....

Cégjegyzékszám:

Alulírott.....

mint a Pályázó aláírásra jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy személyemmel, illetve a Pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

6. § (1) bekezdése¹ szerinti összeférhetlenség *(a megfelelőt aláhúzni)*

1. nem áll fenn, vagy
2. fennáll a(z) pont alapján;

8. § (1) bekezdése² szerinti érintettség *(a megfelelőt aláhúzni)*

1. nem áll fenn, vagy
2. fennáll a(z) pont alapján;

¹ 6. § (1) *Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban*

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) 8 olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) 9 az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

² 8. § (1) *Ha a pályázó*

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) 15 olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

Az összeférhetetlenség, vagy érintettség alapjául szolgáló körülmények leírása:

.....

.....

Nyilatkozom arról, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek eleget téve érintettségemmel kapcsolatban, illetve összeférhetetlenségem megszüntetése érdekében az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kelt:

.....

(cégszerű) aláírás

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek való megfelelésről

Pályázó adatai:

Név:

Székhelye:.....

Telephelye:.....

Képviseli:.....

Adószám/adóazonosító:.....

Céggjegyzékszám:

Alulírott.....

mint a Pályázó aláírásra jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt civil szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megfelel.

Kelt:

.....
(cégszerű) aláírás